

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2012 roku poz. 406);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku poz. 642);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 ze zmianami);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gostyń.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną przez organizatora do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 257.
2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje Gminę Gostyń.

Rozdział II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Celem działalności Biblioteki jest zachowanie dziedzictwa narodowego, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach;
- 3) udostępnianie własnych zbiorów bibliotecznych oraz ułatwianie dostępu do zbiorów innych bibliotek za pośrednictwem wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) organizowanie i zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym, niepełnosprawnym i w podeszłym wieku;
- 5) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, oświaty, nauki i organizacjami społecznymi w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może także:

- 1) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską;
- 2) organizować lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, wycieczki poznawcze, wystawy okolicznościowe, konkursy czytelnicze i plastyczne;

- 3) uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje kultury, organizacje lub być ich współorganizatorem itp.

Rozdział III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gostynia, który sprawuje bezpośredni nadzór nad Biblioteką oraz jest służbowym zwierzchnikiem dyrektora Biblioteki.

3. Dyrektor jest służbowym zwierzchnikiem pracowników Biblioteki.

§ 8. 1. W strukturę organizacyjną Biblioteki wchodzi:

- 1) Filia w Daleszynie;
- 2) Filia w Kunowie;
- 3) Oddział dla Dzieci i Młodzieży w Gostyniu.

2. Filie biblioteczne wykonują zadania określone w § 6 statutu.

3. Oddział dla Dzieci Młodzieży służy dzieciom i młodzieży do lat 15 i wykonuje zadania określone w § 6 statutu.

§ 9. Biblioteka i filie biblioteczne prowadzą ogólnie dostępne wypożyczalnie i czytelnie.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w Regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gostynia oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Gostynia.

3. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z środków własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych środków.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w ramach obowiązujących przepisów prawa, a uzyskane z tej działalności środki wykorzystywać na cele statutowe.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy przychodów i kosztów zatwierdzany przez dyrektora.

§ 13. Dyrektor przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Statut nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.